

Szpital Dziecięcy im. prof. dr. med. Jana Bogdanowicza  
Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej  
ul. Niekańska 4/24, 03-924 Warszawa

## **SZCZEGÓŁOWE**

# **WARUNKI KONKURSU OFERT**

wykonywanie świadczeń zdrowotnych  
w zakresie badań laboratoryjnych

w okresie od 05.11.2021 r. do 31.10.2022 r.

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

### **I. UDZIELAJACY ZAMÓWIENIA:**

Szpital Dziecięcy im. prof. dr. med. Jana Bogdanowicza

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Niekańska 4/24, 03-924 Warszawa

## **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Przedmiotem konkursu jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań laboratoryjnych. (kody CPV: 85145000-7)**

1. Oferenci muszą posiadać aktualne certyfikaty ISO. Ilość akredytowanych dziedzin medycznych (nie mniej niż 7).
2. Materiał do badań będzie odbierany na koszt Przyjmującego zamówienie – w dni robocze (od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-10:00, 14:00-15:00 - 2x dziennie) ; oraz w soboty, niedziele i w dni wolne od pracy w godz. 14:00 – 15:00 - 1x dziennie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać badanie w trybie CITO do 2 godzin od momentu wezwania kuriera.
4. Przyjmujący zamówienie zapewni dostęp do wyników zleczanych badań pacjentów na platformie elektronicznej.

## **III. OKRES WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH:**

**Okres wykonywania świadczenia zdrowotnych: od 05.11.2021 r. do 31.10.2022 r.**

## **IV. UCZESTNICY KONKURSU:**

Do konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021.0.711 t.j.), których działalność lecznicza obejmuje przedmiot zamówienia.

## **V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym wraz z załącznikami.

1. Brak formularza ofertowego i oferty cenowej lub ich niewypełnienie skutkuje odrzuceniem oferty.
2. Zgłoszenie oferty na niepełny pakiet jest równoznaczne z odrzuceniem oferty.
3. Wszystkie dokumenty ofertowe podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Oferenta lub osoba przez niego upoważniona. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
4. Każdą stronę oferty należy opatrzyć kolejnym numerem.
5. Strony oferty oraz miejsca, w których Oferent naniósł poprawki, podpisuje osoba(y), uprawniona do reprezentowania Oferenta. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego

oraz podpisu osoby nanoszącej zmianę. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, fragmentów wymazanych ani nadpisanych, poza niezbędnymi do poprawy.

6. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
7. Zaklejoną kopertę z ofertą należy opisać w następujący sposób:

**„Konkurs ofert 2021 – 2022”  
„Oferta na zawarcie umowy o udzielanie usług medycznych  
w zakresie badań laboratoryjnych”**

8. Zmodyfikowaną ofertę opisuje się jak wyżej z zaznaczeniem „Zmiana oferty” i składa się w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert najpóźniej do dnia upływu terminu składania ofert.
9. Jeżeli zachodzi potrzeba uzupełnienia oferty przed upływem terminu składania ofert, należy w oddzielnej kopercie dołączyć uzupełniające dokumenty, opisać kopertę „Uzupełnienie oferty”. Taką kopertę składa się w miejscu wskazanym w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” najpóźniej do dnia upływu terminu składania ofert.
10. Złożenie dwóch różnych ofert cenowych na ten sam przedmiot konkursu ofert, skutkuje odrzuceniem ofert.
11. Oferent składa ofertę w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

**VI. OFERENTOM UDOSTĘPNIA SIĘ DODATKOWO:**

1. Regulamin Komisji Konkursowej.

**VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY:**

**Oferta musi zawierać:**

1. Formularz ofertowy
2. Oferta cenowa - załącznik Nr 1
3. Oświadczenie Oferenta - załącznik Nr 2
4. Opis warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych - załącznik Nr 3

**oraz następujące kserokopie dokumentów formalnych poświadczonych za zgodność z oryginałem:**

1. dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (wpis do rejestru podmiotów leczniczych prowadzony przez Wojewodę),
2. dokumentu potwierdzającego sposób reprezentowania podmiotu (KRS; umowa spółki; wpis do ewidencji działalności gospodarczej),
3. obowiązującego statutu, jeżeli jest wymagany,
4. dokumentu potwierdzającego nadanie NIP,
5. dokumentu potwierdzającego nadanie REGON,
6. kserokopii umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach zawartej z Udzielającym zamówienia umowy, w tym w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych (również wirusem HIV), na okres ich udzielania, na zasadach określonych w odrębnych przepisach lub pisemne zobowiązanie Oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia nie później niż w dniu zawarcia umowy,
7. oświadczenia o regularnym dostosowywaniu aparatury do wymogów Narodowego Funduszu Zdrowia,
8. oświadczenia o przestrzeganiu wymagań RODO,
9. oświadczenia, że Oferent posiada lub będzie posiadał konto w systemie SZOI – (System Zarządzania Obiegiem Informacji) w trakcie trwania umowy, zgodnie z wymaganiami NFZ
10. oświadczenia o zgodności formatu wyniku zleconych badań laboratoryjnych z obowiązującymi przepisami,
11. kserokopii aktualnych certyfikatów ISO. Ilość akredytowanych dziedzin medycznych (nie mniej niż 7).
12. referencje na wykonywanie badań laboratoryjnych ze Szpitali na terenie Miasta St. Warszawy (nie mniej niż 9).

W przypadku braku oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie VII lub złożenia dokumentów w niewłaściwej formie, Udzielający zamówienia może wezwać Oferenta do usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty w ciągu 24 godzin od daty zawiadomienia.

Dopuszcza się wezwanie Oferenta do usunięcia oczywistego błędu wynikającego z nieprawidłowo wykonanych podliczeń matematycznych w ofercie cenowej, w terminie 24 godzin pod rygorem odrzucenia oferty.

Dokumenty formalne Oferent przedkłada w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego, adwokata, notariusza lub osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.

Udzielający zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, celem porównania nieczytelnej kserokopii załączonej do oferty lub gdy pojawiają się wątpliwości co do jej prawdziwości, a Udzielający zamówienia nie może tego sprawdzić w inny sposób.

Wszystkie zaświadczenia winny być ważne i aktualne. W przypadku zaświadczeń wystawianych jako terminowe aktualność jest uznana, gdy zawiera się w okresie sześciu miesięcy od daty ich wystawienia do dnia otwarcia ofert.

#### **VIII. KRYTERIUM OCENY OFERTY:**

1. W odniesieniu do świadczeń zdrowotnych najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana według niżej podanych kryteriów :
  - 1)Ceny.

#### **IX. OGÓLNE ZASADY KONKURSU OFERT:**

1. Udzielający zamówienia ma prawo do zmiany terminów zawartych w ogłoszeniu konkursu ofert.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny. Powyższa informacja zostanie umieszczona na stronie Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia ma prawo umorzyć konkurs powiadamiając pisemnie Oferentów biorących w nim udział.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zakupu części świadczeń będących przedmiotem konkursu.

#### **X. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **29 października 2021 r.** do godziny **12.00** w siedzibie Udzielającego zamówienia (Sekretariat Dyrekcji, budynek F).
2. Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

3. Oferent może zwrócić się pisemnie z zapytaniem o wyjaśnienia dotyczące „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub telefonicznie nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami uprawnieni są:
  - Kierownik Laboratorium tel. 022-50-98-211
5. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
6. W części jawnej konkursu ofert komisja w obecności oferentów:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert;
  - 2) otwiera koperty lub paczki z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki określone w przepisach wydanych na podstawie art. 31d oraz warunki, o których mowa w art. 146 ust. 1 pkt 2;
  - 3) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
7. Oświadczenia lub wyjaśnienia przekazane za pomocą teleksu, poczty elektronicznej lub telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
8. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W części niejawnej konkursu ofert komisja może:
  - 1) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, najkorzystniejszych pod względem kryteriów wyboru ofert określonych w art. 148 ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
  - 2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
10. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
  - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 2) ceny za wykonanie usług medycznych
11. Komisja ma obowiązek przeprowadzić negocjacje co najmniej z dwoma oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent.

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 października 2021r o godz. 12.15**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w dniu **5 listopada 2021r.** Informacja o wynikach zostanie zamieszczona na stronie internetowej Udzielającego zamówienia, podając nazwę Oferenta.
2. Wybrany Oferent zostanie poinformowany telefonicznie o terminie i miejscu zawarcia umowy.

#### **XI. KOMISJA KONKURSOWA:**

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową.
2. W skład Komisji wchodzi co najmniej 3 osoby, spośród których Udzielający zamówienia wyznacza przewodniczącego.
3. Regulamin Komisji Konkursowej.

#### **XII. ODRZUCENIE OFERTY:**

Odrzuca się ofertę:

1. złożoną przez Oferenta po terminie,
2. zawierającą nieprawdziwe informacje,
3. jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń.,
4. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
6. jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
7. jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa.
8. złożoną przez świadczeniodawcę, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.

#### **XIII. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU:**

1. Przewodniczący komisji składa wnioski do Udzielającego zamówienia o unieważnienie postępowania konkursowego w sytuacji, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta,

- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
  - 3) odrzucono wszystkie oferty,
  - 4) cena najkorzystniejszej oferty spełniająca warunki określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczenia,
  - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

#### **XIV. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA:**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 2 i 3, zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie.

#### **XV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE:**

Oferentom przysługują środki odwoławcze w postaci protestu i odwołania zgodnie z ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004r. (Dz.U.2021.0.1285 t.j.)

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.



4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w konkursie może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołania wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

#### **Załączniki:**

1. Załącznik Nr 1 Oferta cenowa
2. Załącznik Nr 2 Oświadczenie Oferenta
3. Załącznik Nr 3 Opis warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych
4. Załącznik Nr 4 Projekt umowy na świadczenia zdrowotne

#### **Zatwierdzam**

**RADCA PRAWNY**  
  
**Zofia Staszewska**  
WA 4196

**DYREKTOR**  
  
Małgorzata Stachurska-Turoś  
Liceum Medyczne